

TITOLO I: Finalità del servizio e metodologie d'intervento

Art. 1 – Finalità del servizio

La ciclo biblioteca di Vivinbici intende fornire approfondimenti ed informazioni, il più possibile aggiornate, sui percorsi ciclabili in Italia e nel mondo, sulla mobilità sostenibile, sulla storia e geografia del territorio in cui opera - il Tigullio - e raccogliere letture tematiche di carattere biografico o narrativo in cui la bicicletta, il ciclismo e la mobilità sono l'argomento principe.

Art. 2 - Compiti del servizio

Nel rispetto dei principi ispiratori, gli obiettivi principali della biblioteca sono:

- la raccolta e l'ordinamento di documenti e di altri materiali di informazione e documentazione;
- la promozione dell'uso dei propri materiali ;
- l'acquisizione, la raccolta, la conservazione e il godimento pubblico delle opere e dei documenti ;
- lo scambio di informazioni e documentazione anche attraverso un servizio di prestito interbibliotecario.

Art. 3 - Sede e patrimonio della biblioteca

La ciclo biblioteca è ospitata nella sede dell'Associazione Vivinbici in Viale Dante 132 H a Sestri Levante (GE) ed è parte del progetto "biblioteca diffusa", inaugurato dal Sistema Bibliotecario Urbano di Sestri Levante nel 2012.

Il patrimonio della biblioteca è costituito da:

- materiale librario e documentario, su qualsiasi supporto, di proprietà di Vivinbici e presente nelle raccolte della ciclo biblioteca all'atto dell'emanazione del presente regolamento e da quello che verrà acquisito per acquisto, dono o scambio, materiale che sarà regolarmente registrato in appositi inventari e bollato con il timbro dell'associazione ;
- altri fondi documentari, condivisi con il Sistema Bibliotecario Urbano nell'ambito del progetto "biblioteca diffusa.

TITOLO I: Patrimonio

Per la piena attuazione dell'uso pubblico la biblioteca dispone dei seguenti registri e cataloghi in formato elettronico: registro cronologico di entrata; catalogo topografico ; catalogo alfabetico autori; catalogo alfabetico per soggetti; schedario alfabetico degli iscritti al prestito

Tutti i documenti che esistono o entrano a fare parte della ciclo biblioteca, risultato di acquisti dell'Associazione o donazioni all'Associazione stessa, devono recare impresso il timbro particolare della ciclo biblioteca di Vivinbici (allegato 1) sul verso del frontespizio, sull'ultima pagina stampata e a pagina 11.

Le pubblicazioni devono essere annotate nel RCE (registro Cronologico di entrata). Ogni documento ha il proprio numero di inventario sul verso del frontespizio e sull'ultima pagina del testo. Per i periodici il numero di inventario viene segnato sulla prima pagina del testo del primo fascicolo di ogni annata.

Tutti i documenti devono essere descritti appositamente e recare una collocazione individuale, rappresentata da una segnatura apposta sul verso del frontespizio e sul dorso di ciascun volume.

Art. 4 - Incremento del patrimonio documentario

L'incremento del patrimonio documentario è curato dal direttivo dell'Associazione, in base ai criteri che rispettino le finalità stabilite dall'art. 1. Tale incremento può derivare dall'acquisto di libri, periodici e altro materiale documentario, su qualsiasi supporto si presenti, effettuato in riferimento alle disponibilità di bilancio.

Volumi o altri materiali offerti in dono alla ciclo biblioteca sono accettati o respinti sulla scorta dei criteri stabiliti dall'art. 1.

Art. 5 - Scarico di beni inventariati

Le unità bibliografiche e documentarie regolarmente inventariate che risultassero smarrite o sottratte alle raccolte della biblioteca saranno segnalate in apposite liste (redatte periodicamente) e scaricate dai registri di inventario.

Art. 6 - Revisione delle raccolte

Il patrimonio documentario della biblioteca è inalienabile. Tuttavia, nell'ottica di una gestione delle raccolte mirata ad un servizio aggiornato e a una collezione attuale, sono previste periodiche operazioni di revisione delle raccolte della biblioteca.

TITOLO III: Gestione e organizzazione funzionale del servizio

Art. 7 - Gestione della biblioteca

La ciclo biblioteca di Vivinbici è gestita da soci e volontari dell'Associazione e coordinata dal direttore responsabile che si identifica con il Presidente dell'Associazione stessa.

Il Presidente, per svolgere il suo ruolo, si avvale della consulenza e della collaborazione di soci di comprovata esperienza in campo biblioteconomico.

TITOLO IV - Servizio al pubblico

Art. 8 - Criteri ispiratori del servizio al pubblico

Il servizio viene organizzato secondo il criterio della più completa ed efficace soddisfazione delle esigenze informative dell'utenza. I soci conformano il proprio comportamento a tale principio.

Art 9 - Orario d'apertura al pubblico

La ciclo biblioteca di Vivinbici osserva il medesimo orario di apertura della sede dell'Associazione, sita in Viale Dante 132 H.

Art. 10 - Accesso alla biblioteca

L'accesso alla biblioteca è libero e gratuito. L'accesso e la fruizione dei servizi offerti devono avvenire con un comportamento rispettoso degli altri e del patrimonio. Chi provoca danni alla sede o al patrimonio è

tenuto a risarcire gli stessi.

A tutti gli utenti è vietato:

fumare in qualsiasi ambiente della biblioteca;

scrivere sui libri, rovinare documenti e materiali informativi della Biblioteca;

danneggiare locali, attrezzature, arredi ;

qualsiasi comportamento contrario alle norme del vivere civile.

Art. 11 - Servizi al pubblico

La ciclo biblioteca eroga i seguenti servizi al pubblico:

lettura e consultazione in sede;

informazione al pubblico;

prestito personale.

La Biblioteca potrà aggiornare gli attuali servizi o potrà realizzarne altri, nuovi e diversi, a fronte di ulteriori rinnovate esigenze informative e culturali, subordinatamente al reperimento di idonee forme di finanziamento.

Art. 12 - Gratuità dei servizi, servizi tariffati, servizi con rimborso spese.

L'uso della biblioteca è gratuito per quanto riguarda i servizi di consultazione dei documenti e dei cataloghi, la lettura e il prestito personale.

Possono tuttavia essere posti a carico dell'utente tariffe e/o rimborsi spese per l'erogazione di particolari servizi. L'introduzione di servizi tariffati e/o con rimborso spese, nonché la determinazione delle relative quote viene disposta dal Direttivo.

Art 13 - Consultazione in sede, informazione al pubblico

La consultazione dei documenti posseduti dalla biblioteca e dei cataloghi e l'informazione al pubblico sono libere e gratuite. Il socio bibliotecario coadiuva il lettore nelle ricerche fornendo consulenza. Provvedimenti motivati del Presidente dell'Associazione possono escludere temporaneamente sezioni o singole opere dalla consultazione o consentirle solo a particolari condizioni di vigilanza.

Art. 14 - Iscrizione alla biblioteca

Sono ammessi ai servizi che comportano l'iscrizione alla biblioteca tutti i cittadini italiani e stranieri che presentino un documento d'identità valido (carta d'identità, passaporto, permesso di soggiorno, etc) e codice fiscale. L'iscrizione è a tempo indeterminato ed è gratuita. Se non si è già iscritti in una delle biblioteche del Sistema, per iscriversi al servizio di prestito è necessario compilare un modulo che accerti la situazione anagrafica, l'accettazione del trattamento dei dati personali per finalità di servizio ai sensi della Legge 196/2003 e l'integrale rispetto del presente regolamento.

Art. 15 - Prestito personale

La ciclo biblioteca effettua il servizio di prestito dei materiali appartenenti alle raccolte della Biblioteca, il prestito dei documenti è gratuito e viene concesso previa iscrizione alla biblioteca.

Ciascun utente può tenere in prestito **non più di tre volumi contemporaneamente**.

La durata massima del prestito è di **trenta giorni**. È vietato dare ad altri i volumi ricevuti in prestito. È possibile prenotare i volumi già in prestito ad altri utenti.

Chi non restituisce puntualmente il volume avuto in prestito è sospeso dal servizio per un periodo almeno pari al ritardo effettuato.

Chi restituisce il volume danneggiato o lo smarrisce è tenuto, salve ulteriori sanzioni, al suo reintegro o al versamento di una somma comunque non inferiore al doppio del valore commerciale del volume.

Chi non restituisce il volume o non lo reintegra è escluso dalla ciclo biblioteca e denunciato all'autorità giudiziaria.

Sono escluse dal prestito tutte le opere che in Opac riportano la dicitura **“Documento per sola consultazione interna”**